

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»  
Гуманитарный факультет

Утверждаю  
Декан гуманитарного факультета  
А.М. Сабирзянов  
Протокол Совета факультета № 6  
от «27» января 2026 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	37.03.01. Психология
Профили подготовки	Социальная психология
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### Приложения

- Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 3. Дневник по учебной практике

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (учебно-ознакомительной практики) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», – ознакомление студентов с методами работы и спецификой деятельности психолога в сфере образования, здравоохранения, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Задачи учебной практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология»:

1. Установить взаимосвязь изученных теоретических курсов с практической деятельностью.
2. Ознакомить студентов с профессиональной этикой психолога, его правами и обязанностями в целом и с учетом специфики работы в определённой области практики.
3. Ознакомить студентов с основными компетенциями, востребованными в деятельности психолога в разных сферах практики.
4. Ознакомить студентов с содержанием, задачами основных направлений профессиональной деятельности практических психологов:
  - психодиагностики;
  - психологического консультирования;
  - психологической коррекции;
  - психотерапии.
5. Закрепить и расширить представления обучаемых об инструментарии, используемом психологами в своей практической деятельности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – учебно-ознакомительная практика.

**Способы проведения практики** – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные

расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у выпускников программы бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология» следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Таблица - Требования к результатам освоения программы учебной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	УК-1.1 У.4 Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач УК-1.1 В.4 Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 У.7 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 В.8 Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения
УК-1.3 Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач	УК-1.3 У.10 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований УК-1.3 В.11 Владеет навыками формирования и аргументации собственной позиции, оценивая логическую корректность рассуждений
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1 Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
УК-4.3 Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств	УК-4.3 В.9 Владеет навыками выбора коммуникаций при ведении деловых переговоров
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1 Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни	УК-6.1 У.1 Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации в профессиональной деятельности УК-6.1 В.1 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью в профессиональной деятельности
УК-6.2 Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,	УК-6.2 У.4 Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач

для достижений поставленных целей	
УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития	УК-6.3 У.7 Умеет определять приоритеты собственной деятельности УК-6.3 В.6 Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и саморазвития
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
УК-7.2 Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни	УК-7.2 У.2 Умеет применять средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности, формирования здорового образа жизни
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
УК-8.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 У.4 Умеет применять способы сохранения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 В.3 Владеет понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности
<b>ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</b>	
ОПК-1.1 Понимает основы современной методологии психологической науки	ОПК-1.1 У.5 Умеет ставить задачи в области научно-практической деятельности
ОПК-1.2 Осуществляет психологическое научное исследование на основе современной методологии	ОПК-1.2 У.11 Умеет использовать современные методы исследований ОПК-1.2 В.10 Владеет навыками решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры
<b>ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</b>	
ОПК-2.1 Выбирает методы сбора, анализа и интерпретацию эмпирических данных; способы оценки достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований	ОПК-2.1 У.4 Умеет ориентироваться в процедуре проведения и особенностях обработки данных

ОПК-2.2 Определяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных психологического исследования, умеет применять способы оценки достоверности эмпирических данных, обосновывает выводы, полученные в психологическом исследовании	ОПК-2.2 У.9 Умеет анализировать результаты проведенного обследования, оформлять полученные данные ОПК-2.2 В.7 Владеет методами основными психологическими методами и приемами диагностики и профилактики
<b>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</b>	
ОПК-5.1 Планирует организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 У.4 Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
<b>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</b>	
ОПК-6.1 Выявляет интерес целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1 У.2 Умеет определять условия, способствующие и препятствующие полноценному психическому развитию человека ОПК-6.1 В.2 Владеет различными подходами к организации психотерапевтической среды

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) концентрированная.

Учебная практика 2.О.01.01. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Введение в профессию».

Обеспечиваемые дисциплины: «Организационная психология».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, включая 16 часов на контактную работу с обучающимися). Продолжительность практики составляет 2 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Компетенции
Блок 2.О.01.01	Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)	3	2	УК-1; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6;

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится в учреждениях или организациях разного типа, на кафедре педагогики и психологии и в Социально-психологическом центре Университета управления «ТИСБИ».

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к учреждениям различного типа;
- педагогический коллектив учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в учреждении реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- педагоги и сотрудники используют в своей работе современные инновационные социально-психологические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов



I. Организационный этап (кафедра, учреждения различного типа)	<p>1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов.</p> <p>2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении.</p> <p>4. Встреча студентов с руководителями практики в учреждении или организации, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.</p>	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	6/4
II. Подготовительный этап (учреждения различного типа)	<p>1. Подготовка материалов, необходимых для выполнения заданий по плану практики.</p> <p>2. Согласование и утверждение методических разработок у руководителя практики.</p>	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	2/10
III. Основной этап (учреждения различного типа)	<p>1. Выполнение видов профессиональной деятельности, которые предусмотрены индивидуальным планом ознакомительной практики.</p> <p>2. Обсуждение и анализ результатов с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики	0/54
IV. Заключительный этап (кафедра)	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, оформление отчетных материалов (методических разработок, проектов).</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.</p> <p>3. Защита итогового отчета по практике на итоговой конференции</p>	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	8/40
Итого:			108 часов (в том числе 16 ч. контактных)

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

### 2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с

конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос о зачете. Незачет за отчет по учебной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература:**

1. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16464-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531123>

2. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567551>.

3. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования: учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565615>.

4. Социальная работа с проблемой клиента: учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусликовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566544>.

5. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17815-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562550>

6. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования: учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566425>

### **Дополнительная литература**

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559907>.

### **Интернет-ресурсы**

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (<http://www.gnpbu.ru/>) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии.

2. Научная библиотека Московского государственного университета (<http://www.lib.msu.su/>) – электронный каталог с перечнем книг и журналов, выпускаемых дочерними фирмами при МГУ, отдельные проекты библиотеки.

3. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)

4. Неофициальная страница психологического факультета МГУ, большая библиотека психологической литературы, в том числе переводные материалы (<http://www.flogiston.ru>).

5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>)

6. Электронная библиотека МГППУ (<http://psychlib.ru/>) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.

7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbook.ru>)

8. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>)

### **Профессиональные базы данных**

1. Российская психология: информационно-аналитический портал <https://rospsy.ru>. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий

психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.

2. Официальный сайт общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (<https://rospsy.ru>)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах и аудиториях Университета или в организациях различного типа для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно

- Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125

- "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению 37.03.01 «Психология» студент использует:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет № 1: Психологический центр. Имитационная лаборатория "Кабинет психолога"	Специальная учебная мебель (3 шкафа, 2 мягких кресла, 6 стульев). Ноутбук и компьютер с выходом в интернет, принтер, МФУ	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.          - Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО</p>
Кабинет № 214: Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для	<p>- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro.          - Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p> <p>- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме</p>

	<p>хранения книжного фонда.</p> <p>Спец. рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL</p>	<p>через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно</p> <p>- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2.</p> <p>Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий</p>
<p>Кабинет № 317:</p> <p>Мультимедийная аудитория.</p> <p>Лаборатория психолого-педагогических технологий.</p>	<p>Компьютер с выходом в интернет, проектор, звуковые колонки, аудиторная доска, плакаты, комплект специализированной учебной мебели на 44 посадочных места.</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.</p> <p>- Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125 "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р псих. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профили подготовки	Социальная психология
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань



## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы		УК-1			УК-4		УК-6			УК-7	УК-8
		УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-4.1	УК-4.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.2	УК-8.2
Формы контроля											
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике		В.8	В.11	У.2.	В.9					
	Отчет по практике	У.4. В.4.	У.7. В.8.	У.10. В.11.	У.2. В.2	В.9	У.1. В.1	У.4	У.7 В.6	У.2	У.4 В.3
	Отзыв руководителя практики от организации	В.4.	У.7 В.8.	В.11.	В.2.						

У – умения, В – владение

Формируемые компетенции / индикаторы		ОПК-1		ОПК-2		ОПК-5	ОПК-6
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-5.1	ОПК-5.1	ОПК-6.1
Формы контроля							
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике		У.11		У.9		
	Отчет по практике	У.5	У.11 В.10	У.4	У.9 В.7	У.4	У.2 В.2
	Отзыв руководителя практики от организации		В.10		У.9		

У – умения, В – владение

## НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

### 1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:**

#### 1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стил ь текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

#### *Критерии оценивания*

*1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).*

*2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).*

*3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).*

*4. Соблюдение регламента.*

*5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).*

## **1.2. Презентация к защите отчета по практике**

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый, черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»  
Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета)  
Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

*Критерии оценивания*

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;

2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.

3. Последовательность и единство информации на слайдах.

4. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

### **1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике**

**Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)**

**УК-1**

1. Какие способы поиска информации по теме исследования Вы использовали?

2. Какую стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода Вы использовали на базе практики?

#### **УК-4**

1. What are the keywords of your research work?

2. How would you formulate an annotation of the report on the results of your research work?

#### **ОПК-1**

1. Какие этические проблемы встречались в практике психологов на базе практики?

2. Какие нормативные документы регламентируют работу психологов в посещенных учреждениях? В чем их специфика?

#### **ОПК-5**

1. Какими приемами описания и интерпретации поведения людей Вы пользовались на базе практики?

2. Какую техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера Вы выполняли на базе практики?

## **2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Содержательные элементы оценочного средства:**

#### **2.1. Текст отчета по практике**

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

#### *Критерии оценивания*

1. Грамотность речи
2. Степень литературности языка
3. Свободное владение профессиональной терминологией

4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

## **2.2. Оформление отчета по практике**

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

*Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:*

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

## **2.3. Содержание отчета по практике (УК-1; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6;)**

## **Задание 1. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы**

*Цель:* изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

*Задачи:*

- определение структурных характеристик учреждения (организации) и психологической службы учреждения;

*Методические указания к заданию:*

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с психологом учреждения (организации) и анализ соответствующей документации.

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:

1) Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится.

2) Структура организации.

3) Основные функции организации.

4) Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5) Рабочие места психологов.

6) Примерный распорядок дня психолога в организации.

7) Наиболее актуальные проблемы психолога в организации.

*Прогнозируемая результативность:*

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей психолога.

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели учреждения (организации) и перечня обязанностей психолога.

*Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции*

1. Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики;

2. Полнота анализа функциональных обязанностей психолога.

## **Задание 2. Основные задачи и направления деятельности специалистов организации, осуществляющих психологическую помощь клиентам посредством очного посещения или анализа интернет ресурсов**

*Цель:* изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

*Задачи:*

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения клиентов;

- сформировать представление о направлениях работы психолога

*Методические указания к заданию:*

Охарактеризуйте основные цели и задачи профессиональной деятельности психолога в зависимости от запросов клиентов.

*Прогнозируемая результативность:*

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога.

Результаты представьте в форме последовательного описания

*Критерии оценивания степени сформированности компетенции:*

1. Полнота анализа о направлениях работы психолога
2. Четкость описательной схемы задач психологической службы

### **Задание 3. Разработать и провести мини-интервью с психологом о специфике его деятельности на базе практики с учетом возможности организации**

Представьте содержание вопросов интервью, ответов психолога, по результатам проведения интервью сформулируйте выводы об особенностях деятельности психологов в разных организациях.

*Критерии оценивания степени сформированности компетенций:*

1. Полнота информации о социальных функциях посещенных организаций, учреждений.
2. Полнота анализа должностных инструкций психолога

### **Задание 4. Подготовить и обосновать методики для проведения диагностического исследования в рамках изучения дисциплины «Общая психология»**

Подготовить бланки методик, провести сбор первичных данных по выбранным методикам. Провести обработку и интерпретацию полученных данных.

*Прогнозируемая результативность:*

Результаты оформляются в виде аналитической справки.

*Критерии оценивания степени сформированности компетенций:*

1. Полнота информации о нормативно-правовой базе психолога на базе практики.
2. Структура представленных документов.



### 3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценить практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

*Критерии оценивания степени сформированности компетенции*

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

#### **Оценка компетенций по изучаемой дисциплине**

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

##### **Оценка уровня сформированности компетенции**

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)</b>	Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения Владеет способностью аргументировать собственные мнения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения Владеет навыками формирования и аргументации собственной позиции, оценивая логическую корректность рассуждений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

#### Оценка уровня сформированности компетенции

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя

		Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов	практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	<p>Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей</p> <p>Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов</p> <p>Владеет навыками выбора коммуникаций при ведении деловых переговоров</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практике</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– отзыв руководителя практики от организации</li> </ul>

### Оценка уровня сформированности компетенции

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	<p>Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать инструменты управления временем при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью в профессиональной деятельности</p>	<p>Зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практике</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– отзыв руководителя практики от организации</li> </ul>

2	<b>Базовый уровень</b> (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации в профессиональной деятельности Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач Умеет определять приоритеты собственной деятельности Владеет способами управления своей познавательной деятельностью в профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень</b> (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации в профессиональной деятельности Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач Умеет определять приоритеты собственной деятельности Владеет способами управления своей познавательной деятельностью в профессиональной деятельности Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности и саморазвития	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

### Оценка уровня сформированности компетенции

**УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень</b> (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет применять средства физической культуры	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень</b> (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет применять средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

			– отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет применять средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности, формирования здорового образа жизни	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

#### Оценка уровня сформированности компетенции

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет применять способы сохранения безопасности жизнедеятельности профессиональной деятельности Владеет понятиями о проблемах устойчивого развития	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет применять способы сохранения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни Владеет понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет применять способы сохранения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Владеет понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

#### Оценка уровня сформированности компетенции

**ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Инструменты оценки сформированности уровня</b>
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень(как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет ставить задачи в области научно-практической деятельности Владеет навыками решения стандартных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет ставить задачи в области научно-практической деятельности Умеет использовать современные методы исследований Владеет навыками решения стандартных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет ставить задачи в области научно-практической деятельности Умеет использовать современные методы исследований Владеет навыками решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

### **Оценка уровня сформированности компетенции**

**ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Инструменты оценки сформированности уровня</b>
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень(как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет ориентироваться в процедуре проведения и особенностях обработки данных Владеет методами основными психологическими методами диагностики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет ориентироваться в процедуре проведения и особенностях обработки данных Умеет анализировать результаты проведенного обследования,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		Владеет методами основными психологическими методами диагностики	
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет ориентироваться в процедуре проведения и особенностях обработки данных Умеет анализировать результаты проведенного обследования, оформлять полученные данные Владеет методами основными психологическими методами и приемами диагностики и профилактики	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

### Оценка уровня сформированности компетенции

**ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет выполнять организационную работу в реализации конкретных мероприятий профилактического характера	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

### Оценка уровня сформированности компетенции

**ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам в части учебной (учебно-ознакомительной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Инструменты оценки сформированности уровня</b>
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень(как минимально допустимый)</b> (от 60 до 70 баллов)	Умеет определять условия для полноценного психического развития человека Владеет различными подходами к организации психотерапевтической среды	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	<b>Базовый уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 71 до 85 баллов)	Умеет определять условия, способствующие полноценному психическому развитию человека Владеет различными подходами к организации психотерапевтической среды	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	<b>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</b> (От 86 до 100 баллов)	Умеет определять условия, способствующие и препятствующие полноценному психическому развитию человека Владеет различными подходами к организации психотерапевтической среды	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

### Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
--------------------------------	-------------------	--------	--



<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	<p><b>86-100</b></p>	<p><b>ЗАЧТЕНО</b></p>	<p>Повышенный уровень сформированности компетенций</p>
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	<p><b>71-85</b></p>		<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
<p>Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	<p><b>60-70</b></p>		<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>

<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	<p><b>Менее 60</b></p>	<p><b>НЕ ЗАЧТЕНО</b></p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	------------------------	--------------------------	------------------------------------

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

**Направление 37.03.01. Психология**

Выполнил(а): студент (ка) группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

Руководитель со стороны базы практики:

(должность)

\_\_\_\_\_

Казань – 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Введение ( <i>начинается с нового листа</i> )	...
2. Содержательная часть отчета, структура которого формируется согласно поставленным и решаемым заданиям в рамках учебной (ознакомительной) практики	.....
3. Заключение ( <i>начинается с нового листа</i> )	....
4. Список использованной литературы ( <i>начинается с нового листа</i> )	....
5. Приложение 1 Название приложения ( <i>начинается с нового листа</i> )	....
6. Приложение 2 Название приложения ( <i>начинается с нового листа</i> )	.....

## Введение

(по центру, жирным)

### Образец оформления введения:

Я, ФИО, проходил учебную практику (учебно-ознакомительную практику) указывается полное наименование организации, выступающей в качестве практической базы, которая находится по адресу: \_\_\_\_\_.

Срок учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составил 2 недели, с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Целью учебной практики является \_\_\_\_\_ (цель берется из программы практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»)\*.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) помогает улучшить знания \_\_\_\_\_, освоить методы \_\_\_\_\_, способы принятия \_\_\_\_\_, научиться применять \_\_\_\_\_.

Кратко раскрывается значимость тематики учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Задачами учебной практики являются\*:

- .... (задачи берутся из программы практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»);

- ... ;

и т.д.

В качестве теоретической базы исследования были использованы публикации, учебные материалы и статьи, законы, нормативные акты, посвященные деятельности \_\_\_\_\_. Также были использованы ресурсы сети «Интернет».

В качестве практической базы исследования были использованы \_\_\_\_\_.

\* Цель и задачи – являются общими для всех (база - разная)

## Содержательная часть отчета

Содержательное наполнение отчета формируется согласно выполненным заданиям (*очередность рассмотрения заданий соответствует их указанию в содержании (см. стр. 2))*).

## **Заключение**

*(по центру, жирным)*

Заключение пишется по результатам выполненных заданий (в краткой форме) обобщенно примерно на 1-2 стр. *(не более)*

Пример используемых словосочетаний в заключении:

В результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики цель была достигнута.

Учебные навыки ведения деятельности \_\_\_\_\_ усвоены.

Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики в полном объеме выполнены.

Были собраны сведения \_\_\_\_\_.

Подводя итоги можно сделать следующие выводы: \_\_\_\_\_.

Рекомендациями для повышения эффективности \_\_\_\_\_ являются: \_\_\_\_\_.

## Список использованной литературы

(по центру, жирным)

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке  
(50% источников должны быть глубиной не более 5 лет)

Пример:

### 1. Кодексы, законодательные акты, федеральные законы:

1. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 97. Публичное акционерное общество;

2. «Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) статья 850. Кредитование счета;

... и т.д.

### 2. Учебные пособия:

3. Афонин, И.В. Управление развитием предприятия. Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены: учебное пособие / И.В. Афонин. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 380 с.

... и т.д.

### 3. Учебная литература, периодические издания:

Сикорский, И. А. Душа ребенка / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

... и т.д.

### 4. Интернет-источники:

<https://infourok.ru/> - Ведущий образовательный портал России

... и т.д.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*(по центру, жирным)*  
)

**Наименование приложения** \_\_\_\_\_

*(по центру, жирным)*

В приложение может выноситься различный диагностический материал, объемный табличный и графический материал, расчеты и т.п.

Каждое Приложение начинается с нового листа!!!

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

**ДНЕВНИК**

учебной (учебно-ознакомительной) практики

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель со стороны базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики**  
(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
1-й день (указать дату)	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
2-4 день (указать дату)	На основе нормативно-правовых, внутренних документов организации изучение ее структурных характеристик и основных сведений, функционального потенциала психологической службы, места и роли в ней психолога и т.п.
5-10 день (указать дату)	Поиск, анализ, обработка информационного массива данных (научная и методическая литература, эмпирические данные, диагностическая база и др.) по исследуемой проблеме с последующей практической реализацией проведенной работы, сделанных выводов, предложенных рекомендаций (например) в рамках участия в студенческой конференции .... (название) по теме «...» и опубликованием научного труда в одноименном сборнике конференции.
11-13 день (указать дату)	Оценка приобретенного на практике опыта в виде творческой работы (сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения, эссе и т.п.) по теме ... Оформление результатов (текстовое, графическое, табличное и т.п.) проведенного анализа научной, методической литературы, полученных эмпирических данных (или диагностической базы).
14 день (указать дату)	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по учебной практике согласно требованиям.

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические навыки и умения по следующим компонентам компетенций: УК-1; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6.

Руководитель практики от  
Университета:

Согласовано:  
Руководитель со стороны базы практики

---



---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную (учебно-ознакомительную) практику**  
(вид практики)

студент \_\_\_\_\_ курса

(формируется руководителем практики от ВУЗа и согласуется с руководителем  
со стороны базы практики)

Студент во время прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (базы практики) для последующего составления отчета по соответствующей практике для 1 курса:

Задание 1. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы

Задание 2. Основные задачи и направления деятельности специалистов организации, осуществляющих психологическую помощь клиентам посредством очного посещения или анализа интернет ресурсов

Задание 3. Разработать и провести мини-интервью с психологом о специфике его деятельности на базе практики с учетом возможности организации

Задание 4. Подготовить и обосновать методики для проведения диагностического исследования в рамках изучения дисциплины «Общая психология»

Место практики \_\_\_\_\_

Задание  
выдано

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от ВУЗа)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя со стороны базы практики)

**ЖУРНАЛ**  
**прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики**  
(вид практики)

Дата	Содержание выполненных работ (содержание практики)
1-й день	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
2 день (указать дату)	Исследование общей характеристики организации / учреждения. Определение структурных характеристик организации / учреждения и места психологической службы в ней(нем). Ознакомление с функциональными обязанностями психолога психологической службы.
....	...
4 день (указать дату)	Схематическое представление структурной модели психологической службы организации / учреждения на основе анализа соответствующей документации. Представление функциональных обязанностей психолога организации / учреждения по итогам проведенной с ним беседы и анализу соответствующей документации.
...	...
7 день (указать дату)	Составление описательной схемы задач психологической службы организации / учреждения (т.е. основных направлений и решаемых задач психологом, отражающих особенности психологического сопровождения обучающихся, педагогов, родителей).
...	...
10 день (указать дату)	Подготовка к мероприятию (консультация, выступление с сообщением, мастер-класс, педагогические мастерские, круглый стол и пр.), предусматривающее ... Оформление итогов участия в проведенных мероприятиях (не менее 2-х) в письменном виде (в том числе завизированное представителем администрации учреждений различного типа и печатью).
....	....
12 день (указать дату)	Изучение научной, методической литературы, а также анализ полученных эмпирических данных (или диагностической базы) по теме исследования. Формирование рекомендаций, в рамках исследуемой проблемы, по оптимизации процесса и улучшению в организации психологического сопровождения с учетом контингента ее участников. Оформление результатов (текстовое, графическое, табличное и т.п.) проведенного анализа научной, методической литературы, полученных эмпирических данных (или диагностической базы психолога учреждения).
...	...
13 день (указать дату)	Оценка приобретенного на практике опыта в виде творческой работы (сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения, эссе и т.п.) по теме ...
...	...
14 день	Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций. Оформление и сдача письменного отчета по учебной практике согласно требованиям.

[illegible]

М.П.

Подпись руководителя практики от Университета: